

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia wszawicą

Przedszkole Publiczne nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie

Opis procedury

Dokument określa zasady zapobiegania, rozpoznawania i postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy w przedszkolu. Wskazuje obowiązki dyrektora, pracowników oraz rodziców lub opiekunów prawnych, a także zasady powrotu dziecka do placówki po zakończeniu kuracji.

Do procedury dołączono 2 załączniki w osobnych plikach PDF:

- Załącznik nr 1 - „Kuracja wszawicy” - informacje dla rodziców o objawach, postępowaniu i profilaktyce.
- Załącznik nr 2 - „Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych” - formularz potwierdzający przeprowadzenie pełnej kuracji przed powrotem dziecka do przedszkola.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 39 ust. 1 pkt 3.
3. Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

Postanowienia ogólne

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu Publicznym nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w przypadku rozpoznania wszawicy w Przedszkolu Publicznym nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie oraz działania profilaktyczne podejmowane przez placówkę i dom rodzinny dziecka.
3. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice lub opiekunowie prawni, nauczyciele, pracownicy obsługi oraz dyrektor.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści niniejszej procedury na stronie internetowej placówki.
2. Zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego lub za pomocą poczty elektronicznej, ewentualnie mediów społecznościowych.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Przedszkola.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Niniejsza procedura podlega zaopiniowaniu przez członków Rady Rodziców.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia procedury przez Radę Pedagogiczną.

Zakres odpowiedzialności

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bieżące monitorowanie przez cały rok szkolny czystości skóry głowy i włosów własnego dziecka. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka rodzice są zobowiązani do zawiadomienia przedszkola o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawcy zobowiązani są do natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
4. Pracownicy placówki niezwłocznie zgłaszają swoje podejrzenia dotyczące wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy lub dyrektorowi.

Postępowanie w przypadku rozpoznania wszawicy

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na druk „Karta zgód i oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych” na dokonanie, w uzasadnionym przypadku, przeglądu czystości skóry głowy dziecka przez pracownika przedszkola (wychowawcę grupy lub pomoc nauczyciela). Pisemna zgoda jest ważna w bieżącym roku szkolnym.
2. Dyrektor Przedszkola zarządza dokonanie kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w poszczególnych grupach, z zachowaniem zasady intymności, przez wskazanych pracowników przedszkola.
3. Dyrektor zleca wychowawcom poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych dzieci ze wszystkich grup o rozpoznaniu problemu wszawicy w przedszkolu, bez udzielania informacji identyfikujących konkretne dzieci. Informacja ma mieć charakter ogólny i zachęcać rodziców lub opiekunów prawnych do podjęcia skoordynowanych działań opiekuńczych w zakresie higieny i czystości skóry głowy oraz włosów swoich dzieci, również tych, u których problem wszawicy nie wystąpił.
4. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka wychowawca grupy zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o konieczności niezwłocznego podjęcia zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań profilaktycznych, informuje o konieczności poddania kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność tych działań. Wychowawca na bieżąco informuje Dyrektora Przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska w swojej grupie.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, u którego stwierdzono wszawicę, zaleca się niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola i przeprowadzenie odpowiedniego leczenia zgodnego z treścią załącznika nr 1 do niniejszej procedury.

6. W trakcie leczenia lub kuracji zaleca się, aby dziecko pozostało w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do przedszkola po całkowitym wyleczeniu i pozbyciu się wszystkich pasożytów w różnych stadiach rozwojowych (gnidy, nimfy i wszy).
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do zwolnienia lekarskiego z tytułu opieki nad dzieckiem chorym.
8. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka w danej grupie rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do odbioru rzeczy osobistych dziecka z sali i szatni, takich jak grzebienie, szczotki, odzież, poduszki, pościel i pluszaki, oraz do ich odpowiedniej dezynfekcji w domu.
9. Dyrektor przedszkola, dbając o bezpieczeństwo i higienę warunków nauki, wychowania i opieki, zleca pracownikom obsługi przeprowadzenie dezynfekcji sali pobytu stałego dzieci, ich szafek w szatni oraz całego wyposażenia, nie wyłączając zabawek. W okresie wzmożonego zarażania się dzieci wszawicą dyrektor zleca zastosowanie w sali piankowych mat zamiast dywanów oraz rezygnację z zabawek tekstylnych, w tym pluszowych. Wszystkie tekstylne zabawki oraz pościel podlegają wypraniu w temperaturze 60°C, natomiast dywany dokładnemu odkurzeniu i wyparowaniu w wysokiej temperaturze. Sala pobytu dzieci jest dodatkowo poddawana doraźnemu ozonowaniu po godzinach pracy przedszkola.
10. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji, na przykład brak środków na zakup preparatu, Dyrektor Przedszkola we współpracy z CUS (Centrum Usług Społecznych w Głogowie) udziela rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
11. W miarę potrzeb Dyrektor Przedszkola organizuje działania edukacyjne dotyczące wyżej wymienionej problematyki, skierowane do rodziców lub opiekunów prawnych, na przykład ulotki, informacje na tablicy ogłoszeń, zebrania z rodzicami lub prelekcje.

Warunki powrotu dziecka do placówki

1. Okres nieobecności dziecka w przedszkolu po wykryciu wszawicy jest czasem przeznaczonym na przeprowadzenie przez rodziców lub opiekunów prawnych skutecznej kuracji preparatami aptecznymi oraz usunięcie gniid (żywych i martwych).
2. Warunkiem koniecznym do ponownego przyjęcia dziecka do grupy jest przedstawienie przez rodzica pisemnego oświadczenia, że u dziecka przeprowadzono pełną procedurę eliminacji pasożytów, a jego głowa jest całkowicie czysta. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do procedury.
3. Przy powrocie dziecka do przedszkola wyznaczony pracownik ma prawo dokonać ponownej weryfikacji czystości skóry głowy dziecka. W przypadku ponownego stwierdzenia obecności wszy lub gniid przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy.

Postępowanie w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów prawnych

Dyrektor przedszkola podejmuje zdecydowane kroki prawne, gdy rodzice lub opiekunowie prawni:

- odmawiają odebrania dziecka z placówki po stwierdzeniu wszawicy;
- wielokrotnie (do 3 razy) przyprowadzają do przedszkola dziecko w pełni niewyleczone;
- odmawiają podjęcia leczenia i współpracy z placówką.

1. Wielokrotne zaniedbywanie higieny dziecka i narażanie innych dzieci na zakażenie traktowane jest jako zaniedbanie obowiązków opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych. Po trzecim przypadku zauważenia przez pracowników przedszkola problemów z czystością głowy dziecka i braku skutecznej współpracy ze strony rodziców lub opiekunów prawnych Dyrektor Przedszkola oficjalnie zawiadamia Centrum Usług Społecznych lub Sąd - Wydział Rodzinny i Nieletnich.
2. Każdy fakt omawianego zaniedbania ze strony rodziców lub opiekunów prawnych będzie odnotowywany w dzienniku elektronicznym w kartotece danego dziecka.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców lub opiekunów prawnych do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej procedury.
2. Z niniejszą procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola, Rada Rodziców oraz rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie.
3. Procedura została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Rodziców w dniu 29.09.2026 r.
4. Procedura została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.09.2026 r.
5. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia.